

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО "Череповецкий технологический колледж"

Принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2
От "20" "июня" 2017 г.

Утверждаю:
Директор БПОУ ВО "Череповецкий
технологический колледж"
"_____" "июня" 20__ г. Л.А. Осипов



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
БПОУ ВО "ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"

Череповец,
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Череповецкий технологический колледж» разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профильным для колледжа профессиям и специальностям,

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы,

- государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части п. 4.2. Требования к организации образовательного процесса (4.2.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса),

Уставом колледжа.

1.2. Данное положение определяет единые требования к разработке и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям, профессиям среднего профессионального образования.

1.3. Положение предназначено для преподавательского состава, участвующего в реализации образовательного процесса в колледже, а также руководства образовательной организации, руководителей структурных подразделений, осуществляющих организацию и контроль качества образовательной деятельности.

1.4. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля (УМК) - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности, профессии; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

1.6. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля является обязательной составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

1.7. В основе построения УМК учебной дисциплины, профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, содержанию примерной программы по учебной дисциплине и учебному плану;

- обеспечение всех видов учебных занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину, модуль в отведенное учебным планом время;

- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;

- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ по дисциплине, модулю на уровне требований ФГОС, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;

- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме контрольно-тестовых материалов) в стенах колледжа и на сайте образовательной организации;

- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системе дистанционного обучения;

- модульность построения УМК;

- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня усвоения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- обязательное применение в преподавании учебной дисциплины, профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

1.8. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения и рассматриваются на заседании методической комиссии.

1.9. Ответственность за разработку и ведение учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля несет разработчик - преподаватель, ведущий дисциплину, модуль, назначаемый заместителем директора по учебной работе.

1.10. Преподаватель, мастер производственного обучения имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля для нескольких специальностей/профессий, если дисциплина, модуль имеют один набор дидактических единиц в ФГОС СПО. При различии в количестве часов по учебным планам следует представить варианты тематических планов.

1.11. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, храниться у преподавателя, мастера производственного обучения, а также должны быть продублированы в электронном виде в методическом кабинете колледжа.

1.12. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, мастеру производственного обучения широко использоваться в образовательном

процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться (не реже 1 раза в год) с целью внесения изменений, направленных на повышение качества подготовки выпускников. Вносимые изменения должны быть рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии, согласованы с председателем научно-методического совета колледжа. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

1.13. Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Минимальный состав УМК должен включать компоненты:

- титульный лист
- примерную рабочую программу (при ее наличии);
- рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля;
- тематический план;
- перспективно тематический план;
- разработки практических занятий, лабораторных работ, предусмотренных программой дисциплины, междисциплинарного курса модуля;
- основные источники теоретической информации по дисциплине, модулю, перечень электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, модуля;
- методические указания по планированию и выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, модуля;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта), письменной экзаменационной работы, выпускной квалификационной работы (по необходимости);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.
- фонды оценочных средств.

2.2. В состав УМК учебной дисциплины, профессионального модуля допускается дополнительно вводить:

- рекомендации по формированию и реализации примерной учебной программы учебной дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине, модулю (справочная, нормативная, техническая литература, производственные инструкции, периодические издания);
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные и раздаточные материалы;

- эталоны качества - лучшие образцы работ обучающихся, отчетных документов по дисциплине, модулю;
- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины, модуля, устанавливаемые по усмотрению преподавателя, мастера производственного обучения.

2.3. Наименование компонентов УМК должно содержать наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

2.3. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации образовательного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий, системы качества подготовки квалифицированных рабочих, специалистов.

2.4. Последний лист учебно-методического комплекса - изменения и дополнения, внесенные в учебно-методический комплекс.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1 УМК разрабатывается преподавателем и/или мастером производственного обучения, за которым закреплена дисциплина, профессиональный модуль в соответствии с рабочими учебными планами специальностей/профессий. Председатель методической комиссии контролирует качественную подготовку УМК, соответствие УМК требованиям примерной программы учебной дисциплины, ФГОС по профессиям/специальностям СПО, данному Положению.

3.2 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимися усваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, входящих в рабочий учебный план специальности/профессии;
- разработка конспекта лекций, опорного конспекта, инструкционных, инструкционно-технологических карт, методических рекомендаций;
- оформление документов;
- апробация материалов УМК в образовательном процессе;
- корректировка материалов УМК по результатам апробации.

3.4 Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля должен быть разработан в семестре, в котором изучается указанная дисциплина, профессиональный модуль. Подготовка элементов учебно-методических материалов (УММ) включается в технологическую карту контроля педагогического работника.

3.5 Апробация материалов УМК проводится в образовательном процессе на одном из потоков обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину, профессиональный модуль. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качеству подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения обучающимися знаний по дисциплине, профессиональному модулю.

3.6 По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, профессионального модуля вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки и техники, готовят полный комплект УМК дисциплины, профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, председателя методической комиссии.

4.2 При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора по научно-методической деятельности или председатель методической комиссии проводят контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, мастера производственного обучения, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся до всех преподавателей методической комиссии.

4.3. Анализ состояния разработки, содержания отдельных элементов учебно-методического комплекса, методическую помощь в разработке учебно-методической документации возлагается на методиста колледжа.

Приложение 1

Форма титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

БПОУ ВО "Череповецкий технологический колледж"

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по учебно-методической деятельности

_____/Е.В. Егорова/

« ____ » _____ 2014 г.

наименование УД, ПМ в соответствии с учебным планом

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

для профессии/ специальности СПО:

код

название профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО

Череповец,
2014 г.

Рассмотрено на заседании методической
комиссии _____

профиля _____

Протокол № _____

«_____» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: _____

Приложение 2

Изменения и дополнения, внесенные в учебно-методический комплекс

[illegible]